

Základní škola Aš, Hlávková 26, okres Cheb

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Vnitřní řád školní družiny - příloha č. 1

Č .J.:	181/2013
Vypracovala:	Mgr. Hana Blažková
Schválil:	Mgr. Petr Mach
Pedagogická rada projednala dne:	16. 4. 2013
Školská rada projednala dne:	16 .4 2013
Nabývá platnosti dne:	16. 4. 2013
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2013
Skartační znak:	A 5 po ukončení platnosti
Změny:	Č. j. 531/2015
Pedagogická rada projednala dne:	13. 10. 2015
Školská rada projednala dne:	26. 10. 2015
Nabývá účinnosti dne:	1. 11. 2015



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva žáků

Žák¹ má právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi družiny, hlásí bez zbytečného odkladu,
- být rovnoprávným a svobodným členem školní družiny,
- sám sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich,
- na zajímavý program s převahou relaxačních prvků,
- na realizaci individuálních aktivit a jejich výběr,
- na volný pohyb v prostorách školní družiny,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy,
- na pomoc vychovatelky v případě, že činnosti neporozuměl,
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování záporných jevů z prostředí školní družiny v rámci možností školy,
- na využívání zařízení školní družiny, her a pomůcek v souvislosti s pobytem ve školní družině,

- na den otevřených dveří i na významnější akce ŠD pozvat své rodiče a hosty,
- po dohodě s vychovatelkou se účastnit činnosti ŠD i když není přihlášen k řádné docházce např. při vystoupeních apod.,
- být odpovědný za své jednání, které je ke všem tolerantní, partnerské, přátelské, naplněné vzájemnou úctou, respektem, otevřenou a důvěrnou komunikací.

1.2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školní družiny, Pro omluvení nepřítomnosti platí postup jako ve škole. Při mimořádném uvolnění a odchylkách od docházky předložit písemnou žádost rodičů s časem odchodu, podpisem a datem. Na telefonická sdělení ohledně odchodu nelze brát zřetel,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se ve školní družině slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé,
- dodržovat stanovenou dobu příchodů a odchodů, plnit časový harmonogram hromadných odchodů, neodcházet bez oznámení a rozloučení.

Žák má zakázáno:

- nosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- mít zapnutý mobilní telefon, pořizovat zvukové nebo video záznamy,
- nosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (např. zbraně, nože, výbušniny apod.),
- nosit, distribuovat a užívat návykové látky v družině a na akcích organizovaných školní družinou (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou, vychovatel školní družiny učiní oznámení policejním orgánům),
- kouřit v prostorách školní družiny- vztahuje se i na elektronické cigarety,
- viz ostatní body školního řádu.

¹ Je-li v textu použit termín žák, učitel, vychovatel apod., myslí se tím i žákyně, učitelka, vychovatelka apod.

1.3 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat vychovatele školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- přihlašování a odhlašování žáků ve školní družině, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení,
- o přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci podle věku a ročníku, a to vzestupně. Součástí přihlášky k pravidelné docházce je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Pokud žák odchází ze školní družiny jinak nebo s jinou osobou, než je uvedeno na přihlašovacím lístku, je zákonný zástupce povinen informovat vychovatelku písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině je zákonný zástupce povinen oznámit písemně,
- úplata je splatná předem. Platí se ve dvou splátkách – za období září až leden do 15. 9., únor až červen do 15.2. Výše úplaty činí 170,- Kč za kalendářní měsíc a je splatná pololetně v částce 850,- Kč bankovním převodem.
- vyšší úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- Žák školní družiny, který navštěvuje školní jídelnu je povinen si zakoupit stravovací kartu v kanceláři školy. Ta zůstává u vychovatelek ŠD.

2.2 Organizace činnosti

Provozní doba ŠD pro žáky je:

Ranní od 6.00 do 7.45 hodin

Odpolední od 11.40 do 16.00 hodin

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení: aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: 12.30, 13.00, 14.30 -16.00 hodin.

- Při nevyzvednutí žáka do doby stanovené zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka nebo osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka obecního úřadu orgánu péče o dítě,

c) požádá o pomoc Policii ČR,

Vyjádření MŠMT:

V situaci, kdy snaha spojit se s rodinou (rodiči, sourozenci, prarodiči, příbuznými) dítěte je bezvýsledná, doporučujeme obrátit se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen v případě, že se dítě ocitne bez péče přiměřené jeho věku (za což lze považovat i nevyzvednutí dítěte ze školní družiny, mateřské školy včas, neboť dítě nemůže v mateřské škole, školní družině zůstat příliš dlouho a potřebuje péči rodiny), zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich pobytu ve zdravotnickém zařízení, zajistit dítěti neodkladnou péči. Při zajištění péče zpravidla dá přednost příbuznému dítěte. Obec má mnohdy znalosti o rodinných poměrech dítěte, například že rodiče je pravděpodobně najít na určitém místě, že se na určité trase stala hromadná dopravní nehoda, že matka nebo otec pečující sám o dítě občas ve výchově selžou, že ve vedlejší obci žijí příbuzní dítěte apod. O přijatém opatření obec neprodleně uvědomí obecní úřad obce s rozšířenou působností. Obecní úřad obce s rozšířenou působností posoudí, zda přijatým opatřením jsou dostatečně zajištěna práva dítěte a uspokojovány jeho potřeby, nebo zda je potřebné učinit další opatření směřující k jeho ochraně, například jménem obce s rozšířenou působností podat soudu návrh na rozhodnutí o předběžném opatření podle § 76a občanského soudního řádu, kterým se dítě svěří do péče vhodné fyzické nebo právnické osoby.

Kontaktování Policie ČR je z právního hlediska v pořádku, neboť podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Policista a policejní útvary jsou povinni v rozsahu své působnosti tuto pomoc poskytnout.

- Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 90 žáků do tří oddělení po 30 žácích.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupkyně ředitele.

- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; nenahrazuje žákům přípravu na vyučování.
- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem podle dostatečného zájmu žáků (minimální počet přihlášených žáků je počet jednoho oddělení). Před každými prázdninami v průběhu školního roku získají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD od všech žáků navštěvujícím ŠD informace o docházce do ŠD v této době. Provoz školní jídelny není zajištěn. V době hlavních prázdnin je ŠD uzavřena.

2.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo ŠD při akci pořádané ŠD žáci ihned ohlásí.
- Všichni zaměstnanci ŠD jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pracovníci ŠD dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

2.4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné, cenné věci do ŠD nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

2.5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy a snížené známky z chování na vysvědčení.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2.6. Zajištění bezpečnosti žáků ve ŠD

- Vychovatelka koná dozor při všech činnostech dětí po celou dobu provozu ŠD.
- Vychovatelka zajišťuje bezpečnost při vycházkách, poučí děti o pravidlech BESIPu.
- Vychovatelka seznámí děti s ŘŠ a dbá na dodržování vnitřního řádu školní družiny, ten je ve třídách ŠD vyvěšen.
- Při všech činnostech mimo areál školy bude mít vychovatelka přehled nad dětmi takový, aby je všechny viděla a mohla vykonávat dozor. Po fyzické obhlídce vymezí prostor, kde se děti mohou volně pohybovat.
- Při práci s pracovním náradím oznámí dětem pravidla bezpečnosti práce.
- Dítě bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za dítě, které bylo ve škole a do ŠD se nedostavilo, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu dítěte ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.
- Dítě může opustit ŠD mimo rodiči stanovenou dobu jen na základě písemné omluvenky opatřené časem odchodu, datem a podpisem rodičů. Na telefonické sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel. Písemné žádosti o uvolnění se zakládají.
- Dítě vychovatelka předá pouze rodičům nebo způsobilé osobě, kterou rodiče určí.
- Vychovatelka nemá zodpovědnost za cestu dítěte na mimoškolní aktivity konané mimo budovu školy.
- Vychovatelka provede poučení o bezpečnosti a chování ve ŠD a zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD.
- 7.13 V případě soustavného narušování školního řádu a řádu školní družiny předloží vychovatelka řediteli školy návrh na vyloučení dítěte ze ŠD. Na hodnocení chování dítěte ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, PC učebna, kuchyňka), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovné práce jednotlivých oddělení.
- Pitný režim je zajištěn.

3. Dokumentace školní družiny

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, včetně docházky dětí,
- celoroční plán činnosti,
- řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, která je uložena u ZŘŠ

4. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele.
- 2. Ruší se předchozí znění směrnice č. j. 797/2011. Uložení směrnice č. j.797/2011 v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Vysvětlivky:

- ŘŠ ... ředitel školy
- ZŘŠ ... zástupce ředitele školy
- ŠD ... školní družina
- Besip ... bezpečnost silničního provozu
- BOZP ... bezpečnost a ochrana zdraví při práci

V Aši dne 1. listopadu 2015

.....
Mgr. Hana Blažková