

**Základní škola Aš, Hlávkova 26, okres Cheb**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

**Vnitřní řád školní jídelny - příloha č. 2**

Č .J.:	182/2013
Vypracoval:	Mgr. Petr Mach
Schválil:	Mgr. Petr Mach
Pedagogická rada projednala dne:	16. 4. 2013
Školská rada projednala dne:	16. 4. 2013
Nabývá platnosti dne:	16. 4. 2013
Nabývá účinnosti dne:	1. 5. 2013
Skartační znak:	A 5 po ukončení platnosti
Změny:	Č. j. 529/2015
Pedagogická rada projednala dne:	13. 10. 2015
Školská rada projednala dne:	26. 10. 2015
Nabývá účinnosti dne:	1. 11. 2015



1. Obědy se vydávají ve školní jídelně v době od 11.45 do 14.00 hodin, jídelna se zavírá ve 14.15 hodin.
2. Žáci<sup>1</sup> stravující se ve školní jídelně chodí na oběd po skončení dopoledního vyučování. Je zakázáno chodit do školní jídelny o přestávkách mezi vyučováním.
3. Žáci přechází do jídelny vchodem ze školy, obuv a oblečení si přinesou v ruce. V šatně jídelny si odloží a tašky uloží do police. Do jídelny vstupují spořádaně, umyjí si ruce a v klidu vyčkají ve frontě na vydání oběda.
4. Žáci docházející do školní družiny přechází na oběd pod vedením vychovatelky.
5. Pokud je v jídelně v určitou chvíli plno, vyčkají žáci na uvolnění . Respektují přitom pokyny dozorujícího učitele.
6. Jídlo je vydáváno na základě údajů čtecího terminálu, do kterého se vkládá stravovací karta.
7. Pokud žák kartu zapomene, v kanceláři je mu vydán náhradní doklad (maximálně dvakrát po sobě) a v kartě strávnicka se ručně změní stav objednané stravy na vydanou, aby nemohl jiný žák použít stejnou kartu.
8. Na jednu kartu se stravuje pouze jeden žák.
9. Při ztrátě karty si žák koupí novou.
10. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Žáci jídlo neodnáší mimo školní jídelnu – ani moučníky, ovoce apod.
11. Po vydání oběda si vyberou místo a v klidu se naobědvají. Při jídle nehlučí, dodržují čistotu a pořádek a zbytečně se v jídelně nezdržují.
12. Každý žák má nárok na množství jídla, které odpovídá platným normám. Přidání stravy je možné podle momentální situace.
13. Žáci jsou obzvlášť pozorní a opatrní při přenášení jídla. Přesunují se pomalu a opatrně.
14. Po najezení odnáší žáci použité nádoby na místo k tomu určené.
15. Pokud dojde při přenášení jídla k znečištění stolu nebo podlahy, žák, který to způsobil si vyzvedne hadr a nečistotu po sobě okamžitě uklidí.
16. Rodiče platí stravné na účet školy podle kategorie žáka. Platba musí být na stravovacím účtu školy vždy do 20. dne v měsíci na měsíc příští.
17. Odhlášení na následující den provede žák kartou v jídelně. Odhlášení na více dní osobně, telefonicky (354 52 65 82, 778 485 394 nebo prostřednictvím webových stránek (www.strava.cz). Odhlášky obědů na následující den se přijímají nejpozději do 13.50 hodin. Informace v kanceláři školy.
18. Žáci, kteří se v jídelně nestravují, nemají do ní ani do šatny přístup!
19. Za pořádek a kázeň ve školní jídelně zodpovídá dozor. Dohlíží na chování žáků v jídelně i v šatně a na dodržování bezpečnosti. Kontroluje, případně pomáhá menším dětem při plnění bodu 13.
20. Pracovníci jídelny dodržují zásady BOZP, aby při nalévání a přenášení polévky nedošlo k opaření strávnicků.
21. Dojde-li ve školní jídelně k opaření či jinému poškození zdraví, provede dozor prvotní ošetření a nahlásí úraz zástupci ředitele školy, se kterým provede zápis do knihy úrazů. Zástupce ředitele školy provede další úkony v souladu s příslušným pokynem MŠMT ČR.
22. V případě nemoci strávnicka je možné odnést si oběd v nosičích pouze první den nemoci.

23. Stravovací zařízení – jídelna - nenesou odpovědnost za případné alergické reakce strávníků na stravu (některé ingredience ve stravě), toto je v plné kompetenci zákonných zástupců. Informace o alergenech, obsažených v jídle, jsou uvedeny na jídelním lístku. Při výběru jídel se musí zákonní zástupci i žáci řídit těmito informacemi.

<sup>1</sup> Je-li v textu použit termín žák, učitel, vychovatel apod., myslí se tím i žákyně, učitelka, vychovatelka apod.

V Aši dne 1. listopadu 2015

.....  
Mgr. Petr Mach, ředitel školy