

Základní škola Aš, Hlávková 26, okres Cheb

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků

Č. J.:	183/2013
Vypracoval:	Mgr. Petr Mach
Schválil:	Mgr. Petr Mach
Pedagogická rada projednala dne:	16. 4. 2013
Školská rada projednala dne:	16 .4 2013
Nabývá platnosti dne:	16. 4. 2013
Nabývá účinnosti dne:	1. 5. 2013
Skartační znak:	A 5 po ukončení platnosti
Změny:	Č. j. 530
Pedagogická rada projednala dne:	13. 10. 2015
Školská rada projednala dne:	26. 10. 2015
Nabývá účinnosti dne:	1. 11. 2015



Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy 3
 - 1.1. Práva žáků 3
 - 1.2. Povinnosti žáků 4
 - 1.3. Práva zákonných zástupců 5
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců 6
 - 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy 7
2. Provoz a vnitřní režim školy Chyba! Záložka není definována.
 - 2.1. Režim činnosti ve škole..... Chyba! Záložka není definována.
 - 2.2. Režim při akcích mimo školu Chyba! Záložka není definována.
 - 2.3. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování Chyba! Záložka není definována.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí..... Chyba! Záložka není definována.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy..... Chyba! Záložka není definována.
 - 4.1. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami..... Chyba! Záložka není definována.
 - 4.2. Pravidla pro používání šaten Chyba! Záložka není definována.
5. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků Chyba! Záložka není definována.
 - 5.1. Základní ustanovení Chyba! Záložka není definována.
 - 5.2. Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení Chyba! Záložka není definována.
 - 5.3. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou Chyba! Záložka není definována.
 - 5.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka Chyba! Záložka není definována.
 - 5.5. Informování zákonných zástupců Chyba! Záložka není definována.
 - 5.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení Chyba! Záložka není definována.
 - 5.7. Stupně hodnocení prospěchu a chování..... Chyba! Záložka není definována.

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

- 5.8. Celkové hodnocení žáka.....**Chyba! Záložka není definována.**
- 5.9. Výchovná opatření**Chyba! Záložka není definována.**
- 5.10. Zásady pro hodnocení chování**Chyba! Záložka není definována.**
- 5.11. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení.....**Chyba! Záložka není definována.**
- 5.12. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**Chyba! Záložka není definována.**
- 5.13. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami..... **Chyba! Záložka není definována.**
- 5.14. Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce)**Chyba! Záložka není definována.**
- 5.15. Opravná zkouška**Chyba! Záložka není definována.**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva žáků

Žák¹ má právo:

- na základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, služby školní družiny a školní jídelny,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. volení zástupci tříd), a jejich prostřednictvím se obracet na zástupce ředitele školy, popř. na ředitele školy,
- vhodnou formou se sám nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, odvolat se ke svému třídnímu učiteli, případně k řediteli školy, pokud je přesvědčen o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování, i v případě osobního sporu s vyučujícím,
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně),
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní.

Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmlouvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

¹ Je-li v textu použit termín žák, učitel apod. myslí se tím zároveň i žákyně, učitelka apod.

1.2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- docházet včas a řádně upraven do školy a vzdělávat se, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci,
- dodržovat školní řád, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen,
- účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, chovat se ve škole i při akcích pořádaných školou tak, aby svým jednáním nepoškozoval dobré jméno školy,
- účastnit se třídnických hodin,
- respektovat práva druhého, nedopustit násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- připravovat se na výuku, součástí je i písemná příprava,
- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně,
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např. dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravít všechny zaměstnance školy, včetně hostů, nenosit pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem),
- předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností,
- ohlašovat třídnímu nebo dozorujícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole i mimo ni,
- náležitě se starat o své věci, nenechávat je bez dozoru, ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci,
- odevzdat nalezené věci do kanceláře školy,
- ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby vyučujícímu, popř. zástupci ředitele školy v kanceláři,
- zdržet se konzumace potravin v průběhu vyučování, pitný režim bude dodržován mimo vyučovací hodinu, výjimku povoluje učitel,
- plnit povinnosti žakovské služby.

Žák má zakázáno:

- nosit do školy věci, nesouvisející s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky),

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (např. zbraně, nože, výbušniny apod.),
- nosit, distribuovat a užívat návykové látky ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou, škola učiní oznámení policejním orgánům),
- kouřit v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou – vztahuje se i na elektronické cigarety,
- intimní kontakty v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou,
- v době vyučování včetně přestávek opustit budovu školy, pokud si jej nepřevzme zákonný zástupce, nebo pokud s tímto není jeho odchod předem projednán,
- opouštět školu v době polední přestávky (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), s výjimkou písemné žádosti rodičů žáků, stravujících se doma
- používat veškerá elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vyučujícího, včetně pořizování obrazových zvukových záznamů a jejich následného šíření,
- používat při vyučování mobilní telefon (o přestávkách pouze SMS a neodkladné hovory),
- při vyučování mít telefon zapnutý,
- používat sluchátka, a to ani o přestávce, v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou

Porušení zákazu používání mobilních telefonů bude kázeňsky potrestáno podle školního řádu a mobilní telefon bude zajištěn v kanceláři školy do vyzvednutí zákonným zástupcem žáka, bude vypnut.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (svěřené osoby) od vyučujícího a třídních učitelů prostřednictvím elektronické žákovské knížky (popř. notýsku a klasické žákovské knížky), telefonicky, emailem, prostřednictvím Bakaláře – výpisu známek, osobně v době pevně stanovených konzultačních hodin vyučujícího, výjimečně v jiném termínu po předchozí domluvě s vyučujícím. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- znát kritéria hodnocení,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, k pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, odvolat se k třídnímu učiteli svého dítěte, případně k řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení,
- seznámit se se školním vzdělávacím programem, uloženým u vedení školy nebo na webových stránkách školy,

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

- na přítomnost ve vyučování v době dnů otevřených dveří,
- volit a být voleni do školské rady,
- písemně požádat o důvodné uvolnění žáka z výuky,
- písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu,
- písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky,
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině,
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka,
- v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte na výuku dle rozvrhu hodin, včetně školských akcí,
- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (včasné omlouvání viz bod 2.3.),
- v případě žádosti o vypracování individuálně vzdělávacího plánu, resp. o dlouhodobé uvolnění z některého předmětu (tělesná výchova, pracovní činnosti apod.) tak učinit formou písemné žádosti, žádost doložit doporučujícím posudkem pedagogicko – psychologické porady, resp. doporučením lékaře,
- pravidelně kontrolovat výsledky svého dítěte prostřednictvím elektronické žákovské knížky, výpisu známek apod.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do soukromí, zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovným poradcem a orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Vysvětlivky:

- ŘŠ ... ředitel školy
- ZŘŠ ... zástupce ředitele školy
- TU ... třídní učitel
- NTU ... napomenutí třídního učitele
- DTU ... důtka třídního učitele
- DŘŠ ... důtka ředitele školy
- BOZ ... bezpečnost a ochrana zdraví

V Aši dne 1. listopadu 2015

.....
Mgr. Petr Mach, ředitel školy