

**Základní škola Aš, Hlávkova 26, okres Cheb**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

**Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků**

Č. J.:	183/2013
Vypracoval:	Mgr. Petr Mach
Schválil:	Mgr. Petr Mach
Pedagogická rada projednala dne:	16. 04. 2013
Školská rada projednala dne:	16. 04. 2013
Nabývá platnosti dne:	16. 04. 2013
Nabývá účinnosti dne:	01. 05. 2013
Skartační znak:	A 5 po ukončení platnosti
Změny:	Dodatek ke dni 12. 12. 2015



**Obsah:**

1.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy .....	3
1.1.	Práva žáků .....	3
1.2.	Povinnosti žáků .....	4
1.3.	Práva zákonných zástupců .....	5
1.4.	Povinnosti zákonných zástupců .....	6
1.5.	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	7
2.	Provoz a vnitřní režim školy .....	7
2.1.	Režim činnosti ve škole .....	7
2.2.	Režim při akcích mimo školu .....	9
2.3.	Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování .....	10
3.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	11
4.	Podmínky zacházení s majetkem školy .....	12
4.1.	Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami .....	12
4.2.	Pravidla pro používání šaten .....	13
5.	Pravidla pro hodnocení výsledků žáků .....	13
5.1.	Základní ustanovení .....	13
5.2.	Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení .....	13
5.3.	Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	14
5.4.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka .....	14
5.5.	Informování zákonných zástupců .....	15
5.6.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení .....	15
5.7.	Stupně hodnocení prospěchu a chování .....	16
5.8.	Celkové hodnocení žáka .....	20
5.9.	Výchovná opatření .....	21

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

5.10.	Zásady pro hodnocení chování .....	22
5.11.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	23
5.12.	Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	23
5.13.	Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce).....	23
5.14.	Opravná zkouška .....	24
5.15.	Pravidla pro zkoušku v náhradním termínu .....	24

## 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

### 1.1. Práva žáků

Žák<sup>1</sup> má právo:

- na základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, služby školní družiny a školní jídelny,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností **a podle osobních předpokladů,**
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle **školského zákona, dále na pomoc výchovného poradce, třídního učitele nebo ředitele školy,**
- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. volení zástupci tříd v **žakovském parlamentu**)), a jeho prostřednictvím se obracet na zástupce ředitele školy, popř. na ředitele školy,
- vhodnou formou se sám nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, odvolat se ke svému třídnímu učiteli, případně k řediteli školy, pokud je přesvědčen o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování, i v případě osobního sporu s vyučujícím, **například prostřednictvím schránky důvěry nebo osobně.**
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně),
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní.

Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

<sup>1</sup> Je-li v textu použit termín žák, učitel apod. myslí se tím zároveň i žákyně, učitelka apod.

## 1.2. Povinnosti žáků

### Žák má povinnost:

- docházet včas a řádně upraven do školy a vzdělávat se, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci,
- dodržovat školní řád, **řády odborných učeben a poučení o bezpečnosti,**
- účastnit se výuky předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, chovat se ve škole i při akcích **kteřé organizuje škola** tak, aby svým jednáním nepoškozoval dobré jméno školy,
- účastnit se třídnických hodin,
- respektovat práva druhého, nedopustit násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- připravovat se na výuku, součástí je i písemná příprava,
- ~~doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně,~~
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např. dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravít všechny zaměstnance školy, ~~včetně hostů,~~ nenosit pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem),
- předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností,
- ohlašovat třídnímu nebo **dohlížejícímu** učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole ~~i mimo ni,~~
- náležitě se starat o své věci, nenechávat je bez dozoru, ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci,
- odevzdat nalezené věci do kanceláře školy,
- ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby vyučujícímu, zástupci ředitele školy nebo v kanceláři.
- zdržet se konzumace potravin v průběhu vyučování, pitný režim bude dodržován mimo vyučovací hodinu, výjimku povoluje učitel,
- plnit povinnosti žakovské služby.
- **V případě porušení shora uvedených povinností má škola možnost uložit kázeňská opatření.**

### Škola doporučuje:

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- nenosit do školy věci, nesouvisející s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky),

### **Žák má zakázáno:**

- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (např. zbraně, nože, výbušniny apod.),
- **přinášet, přechovávat**, distribuovat a užívat návykové látky ve škole, v areálu školy a na akcích **kteřé pořádá škola** (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou, škola učiní oznámení policejním orgánům),
- kouřit v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou – vztahuje se i na elektronické cigarety,
- intimní kontakty v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou,
- v době vyučování včetně přestávek opustit budovu školy, pokud si jej nepřevzme zákonný zástupce, nebo pokud s tímto není jeho odchod předem projednán,
- **opouštět školu v době polední přestávky (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), s výjimkou písemné žádosti rodičů žáků, stravujících se doma,**
- používat veškerá elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vyučujícího, včetně pořizování obrazových zvukových záznamů a jejich následného šíření,
- **používat při vyučovacích hodinách mobilní telefon (telefon je vypnutý)**
- **pořizovat audio a video záznam v době školního vyučování**
- ~~při vyučování mít telefon zapnutý,~~
- používat sluchátka, a to ani o přestávce, v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou

~~Porušení zákazu používání mobilních telefonů bude kázeňsky potrestáno podle školního řádu a mobilní telefon bude zajištěn v kanceláři školy do vyzvednutí zákonným zástupcem žáka, bude vypnut.~~

- **V případě porušení shora uvedených zákazů má škola možnost uložit kázeňská opatření.**

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (svěřené osoby) od vyučujícího a třídních učitelů prostřednictvím elektronické žákovské knížky, knihy žáka, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím „Bakaláře“, výpisu známek, osobně v době pevně stanovených konzultačních hodin vyučujícího. V jiném termínu po předchozí domluvě s učitelem, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- znát kritéria hodnocení,

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, k pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, **kontaktovat třídního učitele, případně k řediteli školy**, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení,
- seznámit se se školním vzdělávacím programem, uloženým u vedení školy nebo na webových stránkách školy,
- na přítomnost ve vyučování v době dnů otevřených dveří, a **v době konzultačních hodin,**
- **být informováni**, volit a být voleni do školské rady,
- písemně požádat o důvodné uvolnění žáka z výuky (**formulář je na školním webu**),,
- písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu
- písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu **na základě doporučení příslušného poradenského zařízení**,
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině,
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka,
- v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání . **Žádost zákonného zástupce bude posuzována individuálně.**

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

#### Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte na výuku dle rozvrhu hodin, včetně školních akcí,
- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte,

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (včasné omlouvání viz bod 2.3.),
- v případě žádosti o vypracování individuálně vzdělávacího plánu, resp. o dlouhodobé uvolnění z některého předmětu (tělesná výchova, pracovní činnosti apod.) tak učinit formou písemné žádosti, žádost doložit doporučujícím posudkem **příslušného poradenského zařízení**, resp. doporučením lékaře,
- **pravidelně kontrolovat výsledky vzdělávání žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky, výpisu z Bakaláře (četnost výpisů bude dohodnut s třídním učitelem) a knihy žáka,**
- ~~Informovat se o vzdělávání dítěte/žáka/ přes aplikaci Bakalář a Knihu žáka, výpisu známek..~~

### 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a **zaměstnanci školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do soukromí, zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovným poradcem a orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1. Režim činnosti ve škole

- Úředními dny pro veřejnost jsou pondělí a středa od 8.00 do 15.00 hodin. Jinak po předchozí domluvě.
- Školní budova se pro žáky otevírá v ~~7.40 hodin, pro nultou hodinu v 6.40 hodin~~ **20. minut před zahájením vyučování**. Žák vstupuje do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky prostorem šaten, kde si odloží svršky a přezuje se do hygienicky a bezpečnostně nezávadné



## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- obuvi (sportovní obuv jen na sportovní činnost). Nejpozději ~~v 7.55 hodin~~ **5 minut před zahájením vyučování** je žák v učebně. Určené žákovské služby tříd uzamykají šatny.
- Po celou dobu školního vyučování nesmí žák bez souhlasu TU, vyučujícího opustit budovu školy. Výjimku tvoří:
    - organizovaný přechod na školní pozemek, na školní hřiště nebo jiné **akce pořádané školu nebo smluvním partnerem,**
    - polední přestávka na oběd (**nutný písemný souhlas rodičů**),
    - přestávka před nepovinnými předměty a kroužky v odpoledních hodinách. V době od ukončení vyučování do zahájení nepovinných předmětů nebo kroužků za žáky po opuštění budovy škola neručí.
  - Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích apod. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům nejpozději den předem.
  - Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, velká přestávka trvá od 9.40 do 10.00 hodin. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 45 minut.
  - Po zazvonění čekají žáci na svých místech na příchod vyučujícího a mají připraveny všechny potřeby pro nastávající hodinu (zejména žákovskou knížku, psací potřeby, sešit, učebnici apod.). Přicházejícího vyučujícího zdraví žáci mlčky a povstáním. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku hodiny do třídy, oznámí toto žákovská služba vedení školy nebo v kanceláři školy.
  - Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nemá v pořádku pomůcky, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování nevyrušuje, aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě. Zadané úkoly si zapisuje. Po skončení vyučování žáci uklidí místnost, ve které se učili.
  - Do odborných učeben, které nejsou kmenovými učebnami tříd, vstupují žáci jen s vyučujícím a na jeho přímý pokyn. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o dodržování bezpečnosti při výuce odborných předmětů, s řády odborných učeben a jsou povinni pravidla bezpečnosti dodržovat. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
  - Úřední záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři školy o velké přestávce v době od 9.40 do 10.00 hodin nebo po vyučování. Maximálně však do 14.00 hodin.
  - Po skončení vyučování (dopoledního i odpoledního) odcházejí žáci z uklizené třídy za dohledu učitele, vyučujícího poslední vyučovací hodinu k šatně nebo do školní družiny.
  - Žáci se podílejí na úklidu areálu školy.
  - ~~Školní družina je v provozu pro přihlášené žáky v pracovních dnech ráno od 6.00 do 7.40 hodin. Po skončení vyučování od 11.40 do 16.00 hodin.~~
  - Obědy ve školní jídelně jsou vydávány přihlášeným žákům od 11.45 do 14.00 hodin. Žáci mají zakázáno chodit na oběd před ukončením dopoledního vyučování. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny učitelů nebo osob, vykonávajících dohled. Dodržují pravidla slušného stolování, hygienické zásady a jsou řádně přezuti.
  - ~~Na toaletě setrvávají žáci pouze nezbytně nutnou dobu.~~

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- Žák pravidelně nosí do školy **Knihu žáka**, kterou předkládá na vyzvání vyučujícímu. **Zapomenutí knihy žáka** nahlásí vyučujícímu příslušného předmětu. **Knihu žáka** udržuje v čistotě a pořádku. O ztrátě žák neprodleně informuje TU. O vydání duplikátu žákovské knížky, který je zpoplatněn, žádá zákonný zástupce písemnou formou nebo osobně TU.
- Přehled rozvrhu hodin – **viz příloha č. 3** – může se měnit podle aktuálního rozvrhu. Na změnu přílohy bude upozorněno. **Aktuální rozvrh je zveřejňován prostřednictvím aplikace Bakalář.**
- V každé třídě jsou třídním učitele vždy týden dopředu a zpravidla na dobu jednoho týdne stanoveny žákovské služby, které plní tyto povinnosti:
  - dbají na pořádek v učebně o přestávkách i během vyučování,
  - dbají na čistotu tabule před zahájením vyučovací hodiny a na dostatek kříd,
  - hlásí v kanceláři školy případnou nepřítomnost vyučujícího v hodině,
  - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
  - neprodleně ohlašují vyučujícímu zjištěné závady na zařízení v učebně,

### 2.2. Režim při akcích mimo školu

- Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci, zajišťující akci, nejméně dva dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím **elektronické žákovské knížky, knihy žáka**, nebo informačního lístku s návratkou.
- Organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a školní exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení.
- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka, mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění. **Pokud toto nezajistí škola.**
- ~~Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.~~
- Součástí výuky je také výuka plavání, lyžařský výcvik, turistický výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cyklistika, pobyt v přírodě atd. Těchto aktivit se

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom doloží škole písemné potvrzení.

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. ~~Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.~~

### 2.3. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

- Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu např. vychovatel domova mládeže oznámí (osobně, telefonicky, e-mailem nebo dopisem) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti, po ukončení nepřítomnosti žáka písemně omluví **prostřednictvím Knihy žáka** třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů. Zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno, a to ani na základě lékařského potvrzení. **V případě nesplnění této povinnosti bude postupováno podle závazných předpisů školy. považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat výchovná opatření.** Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu.
- Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními či závažnými rodinnými důvody. Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce **písemně** s dostatečným předstihem a požádá o uvolnění před jejím započítím:
  - z jedné vyučovací hodiny příslušného vyučujícího (se souhlasem TU),
  - z jednoho až dvou dnů TU,
  - ze tří a více dnů ředitele školy, který určí náhradní způsob vzdělávání žáka.
- V době vyučování je žák 1. stupně uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem. Žáci 2. stupně jsou uvolněni i na základě písemné žádosti zákonného zástupce s náležitostmi dle vzoru na webu školy. Žádosti o uvolnění telefonem, SMS nebo e-mailem nebudou akceptovány.
- Při souvislé neplánované nepřítomnosti přesahující 2 týdny konzultuje zákonný zástupce s TU zajištění optimálního průběhu vzdělávání. **a plnění povinné školní docházky.**
- Neomluvenou nepřítomnost do součtu vyučovacích **10** hodin projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka, **provede zápis z jednání, který předá výchovnému poradci.** Při počtu neomluvených hodin nad **10** svolává ředitel školy nebo jím pověřená osoba výchovnou komisi. Při počtu neomluvených hodin nad 25 je škola povinna informovat orgán sociálně – právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.
- Při ztrátě zájmu o nabízené služby nepovinného předmětu je možné odhlášení pouze na konci pololetí.
- ~~Úplné znění „Podmínek pro uvolňování a omlouvání žáků, prevenci a postihu záškoláctví“ je v příloze č. 2 – Metodický pokyn č. j. 10194/2002 – 14 ze dne 11. 3. 2002 v textu pro základní školu.~~

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
- **Dohled** nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou na všech úsecích, kde dohledy probíhají.
- Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitelnou osobou.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým zařízením a topením.
- Větrání tříd **velkými** okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího. **Učitel může ve výjimečných případech (s ohledem na hygienickou stránku) povolit větrání i během přestávky. V této době mají žáci zakázáno zdržovat se v blízkosti oken.** Žáci mají zákaz manipulace s okny. Je zakázáno vyhazovat cokoli z oken.
- Při výuce ve všech odborných učebnách, tělocvičnách, hale, dílnách, na pozemcích, hřišti apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané řádem odborné učebny. Vyučující odborného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O **prokazatelném** poučení žáků provede učitel záznam **do Bakaláře. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a ředitelským volnem.**
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základní fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- **Pedagogičtí Zaměstnanci školy** dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Při úrazu zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření **,případně na základě posouzení závažnosti úrazu zajistí odbornou lékařskou pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy. a vyplní záznam v evidenci úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.** Bez zbytečného odkladu informují zákonné zástupce.
- Pokud žák během výuky či o přestávce pocítí nevolnost informuje vyučujícího nebo **dohlížejícího** pracovníka.
- Škola odpovídá za žáky v době dané jejich rozvrhem výuky, přestávek a stravování.

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy (**budově a přilehlém pozemku**). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Záležitost je následně řešena oznámením na OO Policie ČR a OSPOD.
- **Možné projevy** šikany, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků jsou v **areálu** školy i při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany:
  - Škola využije běžných **kázeňských** opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy **nebo snížená známka z chování**),
  - V mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou,
  - Dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena policii ČR.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školy

### 4.1. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
- Žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po skončení poslední vyučovací hodiny uloží židli na lavici.
- Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, topením a žaluziemi bez přítomnosti vyučujícího.
- Dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody.
- Při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).
- Při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu. Při ztrátě učebnice zakoupí žák učebnici novou.

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- Úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.
- Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu.

### 4.2. Pravidla pro používání šaten

- Šatny jsou určené k odkládání svrchního oblečení a obuvi. Nejsou určené k odkládání peněz, mobilních telefonů a jiných cenných věcí.
- Určená služba šatnu před začátkem vyučování uzamyká a po ukončení výuky odemyká.
- Žákům odcházejícím během výuky šatnu odemyká pověřený žák.
- Za věci ponechané po vyučování v šatnách škola neručí.
- Žáci nenavštěvují šatny v průběhu vyučování.
- Žáci udržují v šatnách čistotu a pořádek (důkladné očištění obuvi)

## 5. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků

### 5.1. Základní ustanovení

Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

### 5.2. Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení

- důvěra v žáka a jeho rozvoj,
- podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu,
- vytváření učebních situací, které dávají všem žákům reálnou šanci dosáhnout úspěchu, otevřenost vůči vývoji – chyba jako přirozený jev, průvodní znak učení: všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků,
- přiměřeně obtížné úkoly vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků,
- hodnocení žáka vzhledem k jeho předchozím výkonům, individuálním předpokladům a míře vloženého úsilí,
- hodnotící přístupy napomáhající rozvoji osobnosti dítěte a jednoznačně podporující jeho vzdělávací aktivitu – hodnota známky nepřekrývá význam hodnoty vzdělání.

### 5.3. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 pracovních dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení (pokud je to možné).
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Vyučující sdělí výsledky žákovi a prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

### 5.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň čtyřikrát za každé pololetí.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce prokonzultují ostatní učitelé s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.

### 5.5. Informování zákonných zástupců

**Informovanost zákonných zástupců je zajišťována průběžně**

- písemně prostřednictvím Bakaláře nebo formou výpisu po dohodě se zákonným zástupcem.
- dále osobně prostřednictvím třídních schůzek nebo konzultačních dnů,
- pololetním výpisem z vysvědčení,
- vysvědčením předávaným na konci školního roku,
- ~~možnost nahlédnutí do významnějších testů žáka,~~
- v případech odůvodněných z hlediska vývoje prospěchu a chování žáka individuálním projednáním se zákonnými zástupci.

### 5.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení



Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni i slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni. **Ředitel školy může rozhodnout o slovním hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců.**

## 5.7. Stupně hodnocení prospěchu a chování

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných ~~a nepovinných~~ předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně
- ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný
- grafický projev je přesný a estetický
- výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- je schopen samostatně studovat vhodné texty

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně
- ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně, úplně
- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti
- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a písemný projev má menší nedostatky
- kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery
- má v osvojení požadovaných poznatků mezery
- při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery
- má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery
- při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky, při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků je nesamostatný
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky
- v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák:

- očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil
- požadované poznatky si neosvojil
- má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- ~~nedovede samostatně studovat~~

Do hodnocení prospěchu se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

**Nehodnocen**

Žák:

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

### Stupně hodnocení chování

**Zásady pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace nebo v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:**

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem a aktivně je prosazuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažného a opakovaného porušení školního řádu. ~~Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů.~~ Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. ~~Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy.~~ Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

~~U udělení hodnocení 2. nebo 3. stupněm z chování rozhoduje třídní učitel~~ na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Hodnocení chování, které odpovídá stupni 2 nebo 3, není výchovným opatřením a ani trestem.

Při hodnocení chování se vychází z žákovy chování za celé pololetí.

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při hodnocení, které odpovídá stupni 2 nebo 3, nutně předcházet udělení výchovných opatření (NTU, DTU, DŘŠ).

### 2. stupněm z chování může být hodnocen

- za neomluvené hodiny nad 10 hodin (11 – 25), o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě,
- pokud přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek,
- pokud přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky,
- pokud bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné látky,
- za krádež,
- při opakovaném hrubém chování a vystupování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování (tzn. Jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrášovat

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

jiného člověka – slovní šikanování, zastrašování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese, násilné manipulační příkazy).

### 3. stupeň z chování může být udělen žákovi

- za opakované neomluvené hodiny, jejichž počet je 26 hodin a více, výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě,
  - za opakované užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek ve škole nebo akcích pořádaných školou,
  - za opakovanou krádež,
  - za opakované chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování,
  - za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
  - Slovní hodnocení vychází:
    - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
    - z pracovního tempa,
    - ze schopnosti samostatně pracovat,
    - ze schopnosti soustředit se.
  - Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.
  - Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
    - osvojení znalostí základního učiva,
    - míra dosažení očekávaných výstupů,
    - úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky,
    - přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí),
    - úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).
  - Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

### **Prospěch**

#### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

1 – výborný	ovládá bezpečně
2- chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2- chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2- chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2- chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2- chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou nečinné

## 5.8. Celkové hodnocení žáka

se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**Prospěl s vyznamenáním**

**Prospěl**

**Neprospěl**

**Nehodnocen (první pololetí)**

~~Hodnocení žáků na vysvědčení se řídí vyhláškou č. 48/2005 a vyhláškou č. 454/2006~~

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

**Prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 a vyhlášky č. 454/2006.

**Prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Neprospěl** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

~~Výsledky práce v zájmových tvarech organizovaných školou (na 2. stupni) se hodnotí těmito stupni:~~

~~———— Pracoval úspěšně~~

~~———— Pracoval~~

## 5.9. Výchovní opatření

### Pochvaly

- ~~Drobné~~ pochvaly uděluje ~~každý pedagogický pracovník~~ třídní učitel bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci, pochvalu udělí dopisem a zaznamená do karty žáka v systému Bakalář.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, na základě doporučení třídního učitele nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci, kterou zapíše na vysvědčení.
- Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě pouze ředitelem školy na základě návrhu vyučujících, zástupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu. Pochvalu zaznamená třídní učitel do karty žáka v systému Bakalář.

### Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi ~~udělit~~ uložit:

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

### **Napomenutí třídního učitele**

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí a jeho důvody oznámeno.

### **Důtka třídního učitele**

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku, dále za neomluvenou absenci od 1 do 6 hodin. O udělení o uložení důtky a jejich důvodech jsou zákonní zástupci informováni oznámením.

### **Důtka ředitele školy**

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností, dále za neomluvenou absenci do 6 do 10 hodin na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, kteří žáka učí. O udělení uložení důtky a jejich důvodech jsou zákonní zástupci informováni oznámením.

Důtky se ukládají za jednorázová porušení pravidel nebo ~~souhrnně~~ za čtvrtletí ~~za opakované porušování školního řádu, zapomínání, špatnou pracovní morálku či neplnění povinností.~~ Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování.

O udělení uložení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

## **5.10. Zásady pro hodnocení chování**

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížení známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti ~~přestupku, porušení školního řádu.~~
- k četnosti a opakování ~~přestupku, porušení~~
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- ~~k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,~~
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- za jedno ~~přestupek~~ porušení se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,

## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování.
- Učitelé jsou povinni včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k **udělení uložení** opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

### 5.11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocené konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vedou žáky k tomu, aby se při hodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat např.
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál,
  - proč tomu tak je.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Žák má právo na své sebehodnocení.

### 5.12. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.

Klasifikace může být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost.

Při klasifikaci se zohledňuje specifická porucha žáka.

### 5.13. Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce)

Má-li rodič nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy a jeho komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti.



## Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná, tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy nebo jím pověřený učitel v souladu se vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Při klasifikaci se zohledňuje specifická porucha žáka.

### 5.14. Opravná zkouška

- Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný.
- ~~Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření.~~
- Termín opravné zkoušky stanoví ředitel tak, **aby se zkouška konala** nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
- Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.
- Žákovi, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání **a neomluvil se v řádném termínu, zůstává v platnosti hodnocení předchozí, žáku se vydá nové vysvědčení se shodným hodnocením, jaké již dostal na konci klasifikačního období.**
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravná zkouška je komisionální.

### 5.15. Pravidla pro zkoušku v náhradním termínu

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

---

provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Vysvětlivky

- ŘŠ ... ředitel školy
- ZŘŠ ... zástupce ředitele školy
- TU ... třídní učitel
- NTU ... napomenutí třídního učitele
- DTU ... důtka třídního učitele
- DŘŠ ... důtka ředitele školy
- BOZ ... bezpečnost a ochrana zdraví

V Aši dne 8. dubna 2013

.....  
Mgr. Petr Mach, ředitel školy