

Základní škola Aš, Hlávková 26, okres Cheb

Plán školy

pro školní rok 2022/ 2023

Schválen na pedagogické radě dne 01. 9. 2022

Obsah:

I.	Hlavní úkoly pro rok 2022/2023.....	3
II.	Organizační zajištění	4
III.	Výchovně – vzdělávací činnost	5
IV.	Metodická činnost	7
V.	Spolupráce s rodiči	8
VI.	Materiálně technické vybavení	7
VII.	Spolupráce s dalšími organizacemi	9
VIII.	Přílohy	9

I. Hlavní úkoly pro rok 2022/ 2023

1.1. Pokračovat ve vybavování školy

Příklady: a) rekonstrukce školního rozhlasu
b) oprava v prostorách šaten
c) učební pomůcky
d) nové vybavení některých kabinetů
e) doplnit ICT vybavení pro RVP/robotika

Termín: do září 2023
Zodpovídá: ŘŠ, určení učitelé

1.2. Důrazné řešení neomluvené absence žáků

Formy: a) informace zákonných zástupců
b) okamžitá kontrola absence
c) dodržování postupů při řešení neomluvené absence podle ŠŘ
d) důsledné řešení kázeňských přestupků / informovanost zákonných zástupců/
e) využívání výchovné komise

Termín: září informace žákům a rodičům o průběhu školního roku a dále průběžně
Zodpovídá: TU, výchovný poradce, metodik prevence

1.3. Výuka podle ŠVP

Formy: a) úprava ŠVP – podle aktuálních znalostí žáků /COVID, distanční výuka/
b) předsedové PK, spolupráce všech vyučujících
c) výuku přizpůsobit aktuální situaci v případné distanční výuce

Termín: průběžně, 2022/2023
Zodpovídá: ŘŠ, ZŘŠ, koordinátoři

1.4. Prevence sociálně nežádoucích jevů, vandalismu

Formy: a) preventivní program a jeho plnění
b) schůzky komise
c) spolupráce s odborem sociálních věcí MÚ, PPP, ŠPP, VP
d) důkladné seznámení žáků se školním řádem

Termín: průběžně
Zodpovídá: všichni učitelé, preventistka, P, ŘŠ, ŠPP

1.5. Projektová spolupráce

Formy: a) projekt „Mylau“
b) projekt KHKK

1.6. Reagovat na nové skutečnosti v souvislosti s COVID.

- Formy: a) zjistit stav a úroveň znalostí žáků
b) zajistit distanční výuku

II. Organizační zajištění

Ředitel školy	Mgr. Petr Mach
Zástupce ředitele	Mgr. Hana Blažková, Mgr. Michal Janský
Počet pedagogických pracovníků	51(34 učitelů,3 vychovatelky ŠD, 12 asistentů, 2. spec. pedagogů)
Počet správních zaměstnanců	8
Sekretariát:	Ivana Bystrická
Hospodářka a účetní	Kamila Brečková
Mzdová účetní	Lada Dvořáková

2.1. Třídnictví

1.A	Mgr. Jelínková Jana
1.B	Mgr. Černá Radka

2.A	Mgr. Bucharová Pavla
2.B	Mgr. Kroutilová Marcela
3.A	Mgr. Haisová Alena
3.B	Mgr. Trázníková Iveta
4.A	Mgr. Kopecká Jolana
4.B	Mgr. Norková Jana
5.A	Mgr. Procházková Hana
5.B	Mgr. Babková Ivona
6.A	Ing. Křížová Petra
6.B	Mgr. Bc. Jarošová Jiřina
7.A	Burešová Ivona
7.B	Ing. Bc. Machová Yveta
8.A	Bc. Řezáčová Petra
8.B	Kovandová Šárka
8.C	Hlavicová Šárka
9.A	Mgr. Matala Pavel
9.B	Mgr. Hannsmannová Lenka

2.2. Bez třídnictví

Mgr. Popová Růžena
Roman Novák
Ing. Veronika Dohnalová
Glazer Tomáš
Honomichl Jiří
Mgr. Kolouchová Michaela
Mgr. Trčková Anna
Gabriela Vrtišková

Školní družina : (3 oddělení)
Jitka Hilfová (vedoucí)
Krista Oravcová
Gabriela Vrtišková

Výchovný poradce: Jiří Honomichl
Preventista: Mgr. Lenka Hannsmannová

I

a) pedagogické rady:	01.9.	- ŠVP - plán školy - školní řád - počty žáků ve třídách
	22.11	- prospěch žáků - chování žáků - vyhodnocení plnění režimu pro žáky
	24.1.	- prospěch žáků - chování žáků - vyhodnocení kontrolní a hospitační čin. - rozpočty (MÚ, ŠÚ, FKSP)
	18.4.	- prospěch žáků - chování žáků - vyhodnocení soutěží - prověrka BOZP
	20.6.	- chování žáků - prospěch žáků - zpráva o rozmisťovacím řízení - organizace závěru školního roku - vyhodnocení kontrolní a hospitační čin. - příprava nového školního roku
b) provozní porady:	1x měsíčně	
c) schůzky vedení:	každý měsíc	
d) schůzky skupiny prevence:	každý poslední týden v měsíci	
e) schůzky PK a MS:	září (srpen), leden, červen -podle potřeby častěji/tvorba ŠVP/	

III. Výchově – vzdělávací činnost

Ve školním roce 2022/2023 bude výuka probíhat podle těchto učebních programů:
1. - 9. Ročník - Školní vzdělávací program ZŠ Hlávková Aš

Počet odučených hodin týdně na 1. stupni	118
2. stupni	122
Počet odučených hodin celkem	240

3.1. Povinně volitelné předměty

6. ročník – 9. ročník	- pracovní činnosti - domácnost - informační a komunikační technologie
-----------------------	--

Kontrolní a hospitační činnost

1. stupeň a ŠD	- Mgr. Hana Blažková
1. a 2. stupeň	- Mgr. Janský Michal
1. a 2. stupeň	- Mgr. Petr Mach

Plavecký výcvik

1. – 5. ročník	- celý školní rok
----------------	-------------------

Instruktoři	- učitelé školy a zaměstnanci Ašských lesů s. r. o.
-------------	---

Lyžařský/ turistický kurz

Termín	- leden/únor / duben/květen 2022/23
Vedoucí	- Mgr. Hannsmannová Lenka
Účast	- žáci 7. ročníku

Výchova ke zdraví a dopravní výchova

- předmět v 6. a 7. ročníku
- začlenění do výuky v předmětech
- předmětové projekty
- celoškolské akce (sportovní dny)
- sportovní aktivity (soutěže, turistika)
- zajištění stravování
- preventivní program
- pravidelné prověrky BOZP
- práce zdravotníka školy
- relaxace žáků (TV chvilky, přestávky na hřišti)

Školní exkurze

Doba z vyučování	1. – 5. ročník	1-2 dny
	6. – 9. ročník	1-3 dny

Eventuální navýšení povolí ředitel školy.

Sportovní dny

1. září - říjen	- branně – turistický
-----------------	-----------------------

Garance činností

Knihovna	- Šárka Kovandová, Jiřina Jarošová
----------	------------------------------------

Klub čtenářů	- Mgr. Radka Černá
Prevence	- Mgr. Lenka Hannsmannová
Výchovné poradenství	- Mgr. Jiří Honomichl
Speciální pedagog	- Mgr. Lenka Veselá, Vladimíra Nezbedová
Sportovní soutěže	- Roman Novák
	- Vyučující předmětů
Evidence výsledků soutěží	- Roman Novák

IV. Metodická činnost

4. 1. Metodické sdružení 1. – 5. ročník

předseda: Mgr. Jolana Kopecká

členové: všichni vyučující 1. -5. ročníku

4. 2. Předmětové komise na 2. stupni:

Čj	předseda: Mgr. Bc. Jiřina Jarošová
Aj., Nj.	předseda: Ing. Petra Křížová
M, F, CH,	předseda: Ing. Veronika Dohnalová
Př, Z, D	předseda: Jiří Honomichl
Tv	předseda: Mgr. Lenka Hannsmannová
Hv, Pč, Vv	předseda: Šárka Kovandová

V. Spolupráce s rodiči

Formy: a) prostřednictvím aplikace „Bakaláře“, korespondence

b) individuální pohovory

c) třídní schůzky – termíny: září 2022

další schůzky jsou individuální. .

VI. Materiálně technické vybavení

6.1. Správa učeben

- určení vyučující

6.2 Inventarizační komise

Mgr. Blažková (předseda), Honomichl, Smolík

Likvidační komise

Mgr. Haisová (předseda), , Mgr. Janský

6.3 Údržba a opravy budov

Uskutečnění plánovaných akcí je závislé na přidělených finančních prostředcích z MÚ. Plánovány jsou tyto akce:

- malování tříd
- oprava šaten
- částečné opravy rozvodů
- oprava kanalizace
- oprava osvětlení
- oprava rozhlasu

6.4. Výzdoba školy

- | | |
|--------------------|-----------------|
| - učebny | správci učeben |
| - chodby | správci učeben |
| - spojovací chodba | Šárka Kovandová |

VII. Spolupráce s dalšími organizacemi

1. Městská knihovna a městské muzeum
Návštěvy v rámci učebních plánů, návštěvy výstav mimo vyučování.
2. Pedagogicko psychologická poradna
3. TJ Jiskra
Využívání tělocvičny, využívání hřiště TJ Jiskra, zapojování dětí do činností oddílů.
4. DDM
Spolupráce na pořádání akcí, zapojování dětí do kroužků
5. Ašské lesy s. r. o.
Plavání

VIII. Přílohy

- řád školy
- klasifikační řád
- vnitřní platový řád
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- rozpis úvazků učitelů
- plán soutěží a olympiád /omezen v době COVID opatření/
- preventivní program

Mgr. Petr Mach
ředitel školy